

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ ДО «Икар»
Протокол № 1 от 28.02.2022 г.
Председатель Е.А. Кинцель

СОГЛАСОВАНО

с Уполномоченным по охране труда
И.А. Акимова
28.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Икар»
28.02.2022 г.

Положение о лице, ответственном за организацию работы по охране труда в МБОУ ДО «Икар»

1. Общие положения

1. В соответствии с законодательством в области охраны труда директор Учреждения обязан обеспечить безопасные условия труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования охраны труда, принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, микротравм и профессиональных заболеваний.
2. Положение о лице, ответственном за организацию работы по охране труда, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Доме учащейся молодежи «Икар» (далее — Положение) устанавливает правовые основы учреждения и деятельности лица, ответственного за организацию работы по охране труда учреждения образования, определяет задачи, функции и права специалиста, ответственного за организацию работы по охране труда в общей системе управления профилактической работой по предупреждению производственного травматизма, микротравм и профессиональных заболеваний, созданию безопасных условий труда работников.
3. Управление охраной труда в Учреждении осуществляет директор.
4. Для организации работы и осуществления контроля по охране труда директор назначает ответственное лицо за организацию работы по охране труда.
5. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
6. Решения, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий лицом, ответственным за организацию работы по охране труда, являются обязательными для выполнения заместителями директора и главным бухгалтером.
7. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченным лицом по охране труда, заместителями директора, главным бухгалтером, с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, трудовой инспекцией и другими организациями в соответствии с законодательством.
8. Порядок взаимодействия лица, ответственного за организацию работы по охране труда, а также обязанности, ответственность и права соответствующих должностных лиц и специалистов учреждения в решении вопросов охраны труда устанавливаются Положением о системе управления охраной труда, другими локальными нормативными актами Учреждения.

9. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, в своей деятельности руководствуется законодательством в области охраны труда, коллективным договором, предписаниями органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации, соответствующими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи лица, ответственного за организацию работы по охране труда

Основными задачами лица, ответственного за организацию работы по охране труда, являются:

1. организация работы по охране труда, в том числе:
 - координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
 - информирование и консультирование работников Учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
2. осуществление контроля по охране труда, в том числе:
 - за обеспечением требований безопасности и гигиены;
 - соблюдением законодательства о труде и охране труда;
 - выполнением (соблюдением) локальных нормативных актов по вопросам охраны труда.

3. Функции лица, ответственного за организацию работы по охране труда

1. На лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, возлагаются следующие функции по организации работы по охране труда:

- анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства по охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости; организационное и методическое сопровождение работы заместителей директора и главного бухгалтера по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- разработка и осуществление мероприятий по функционированию Системы управления охраной труда;
- проведение совместно с уполномоченным по охране труда проверок (обследований) состояния условий и охраны труда (санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда работниками при выполнении работ, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, инструмента, средств индивидуальной защиты);
- выявление опасностей и профрисков на рабочих местах;
- организация и проведение СОУТ, оценки профрисков на рабочих местах;
- организация проведения обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- подготовка с участием уполномоченного по охране труда, заместителей директора, главного бухгалтера перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда;
- оборудование информационных стендов, уголка по охране труда;
- организация проведения инструктажей по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
- составление списков профессий и должностей работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам;
- участие в осуществлении надзора за ремонтом и реконструкцией здания (сооружений);
- работа в комиссии по охране труда, по проверке знаний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- расследование несчастных случаев, микротравм на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

- рассмотрение случаев отказа работника от выполнения порученной, работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников организации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- подготовка предложений по совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных актов;
- внедрение безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более совершенных конструкций защитных, предохранительных и блокирующих устройств;
- выводу из эксплуатации не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;
- подготовка и сдача отчетности по охране труда в установленные сроки;
- доведение до сведения работников Учреждения информации о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам в области охраны труда.

4. Осуществление лицом, ответственным за организацию работы по охране труда, контроля по охране труда

1. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, осуществляет контроль:
- за соблюдением в Учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, инструкций, других локальных нормативных актов по охране труда;
 - за выполнением должностными лицами, другими работниками обязанностей по охране труда, предусмотренных Положением о системе управления охраной труда, другими локальными нормативными актами;
 - за мероприятиями по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
 - за соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, электроустановок, зданий (сооружений), материалов, сырья, технологических процессов, индивидуальных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;
 - за своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;
 - за эффективностью работы вентиляционных систем;
 - за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - за своевременным проведением спецоценки рабочих мест по условиям труда, санитарно-гигиеническим состоянием условий труда;
 - за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работников по охране труда;
 - за прохождением работниками медицинских осмотров в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - за соблюдением требований законодательства по охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;
 - за порядком расследования и учета несчастных случаев, микротравм на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- за принятием мер по устранению причин несчастных случаев, микротравм на производстве, профессиональных заболеваний;
- за правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Права лица, ответственного за организацию работы по охране труда

1. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, имеет право:

- проводить проверки состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства по охране труда, выполнения работниками соответствующих локальных нормативных актов; ознакомление работников в пределах их компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- выдавать должностным лицам обязательные для выполнения предписания и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные ими предписания. Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства по охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работников, приостанавливать (запрещать) производство работ, эксплуатацию оборудования, приспособлений, инструмента;
- порядок приостановки производства работ и их возобновления устанавливается соответствующими локальными нормативными актами исходя из характера и специфики деятельности организации;
- вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работника:
 - появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, инструктаж;
 - не использующего требуемые средства индивидуальной защиты;
 - не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все помещения Учреждения.

6. Контроль и ответственность

1. Контроль за деятельностью лица, ответственного за организацию работы по охране труда, осуществляет Директор Учреждения.
2. Лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением о лице, ответственном за организацию работы по охране труда и должностной инструкцией.